

# SYLLABUS

**PROGRAMME :** *Module seul ou Programme long certifiant*

## TITRE DU COURS :

### **CAO 2 - PROGRAMME MODARIS ET MODARIS EXPERT NIVEAU\_II PLANS - POINTS ET LIGNES CONTRAINTS - PIECES DÉPENDANTES - PLIS**

*Nombre minimum de stagiaires par session : 4*

*Nombre maximum de stagiaires par session : 10*

**Ce cours permet la validation des compétences suivantes:**

#### **titre de modéliste prêt-à-porter femme**

##### **BC02 - Développement informatisé de modèles de vêtements féminins**

Réaliser le développement informatisé des patronnages de vêtements féminins

Réaliser la gradation de tous types de patrons de vêtements féminins

Elaborer les dossiers techniques des modèles de vêtements féminins pour faciliter la communication avec les fournisseurs

#### **titre de styliste modéliste créateur de mode**

##### **BC05. Grader ou décliner un patron dans ses différentes tailles, manuellement ou sur informatique**

Mobiliser et utiliser ses notions de modélisme et de montage pour grader les parties du modèle.

Maîtriser les fonctions du logiciel Modaris de Lectra ou Vetigraph permettant de construire et transformer le modèle proposé par un styliste.

Réaliser un placement sur le logiciel Diamino de Lectra pour évaluer et optimiser la consommation de tissu par modèle.

Imprimer et vérifier le patron digitalisé sur le logiciel Vigiprint de Lectra.

Composer un dossier technique du modèle sur le logiciel Kalédo de Lectra.

- 1. PRE-REQUIS / MODALITES D'ACCES :** *cette partie décline les compétences techniques, sociales et/ou organisationnelles nécessaires à l'accession au cours.*

Notions de base sur les logiciels Modaris et Modaris Expert.

**2. DESCRIPTIF DU COURS :** *cette partie décline la définition du thème abordé, ses enjeux, le travail demandé, le matériel obligatoire, le temps de travail, etc.*

2 jours ½ par semaine

Une fois le système de base acquis, les exercices continueront sous forme de mises en situation "COMME EN ENTREPRISE".

**3. OBJECTIFS DU COURS :** *cette partie décline le ou les savoir-faire spécifiques à acquérir, les compétences techniques, éventuellement organisationnelles, sociales, émotionnelles et informatiques.*

- Développement des compétences opérationnelles sur les logiciels Modaris et Modaris Expert.

**4. ORGANISATION DES SEANCES :** *cette partie décline le déroulé des séances*

SEMAINES	CONTENU (thèmes abordés et activités)
Semaine 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise à niveau de Modaris sans Expert : Modifications Transformations Gradation</li> <li>- Les bases d'Expert sous forme de procédures</li> <li>- Exercices récapitulatifs</li> </ul>
Semaine 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisation – Modaris Expert niveau 2</li> <li>- Modaris Expert : Les plis avec et sans Expert – Mariage – Mesures Dynamiques</li> <li>- Exercices récapitulatifs</li> </ul>
Semaine 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les nouveautés de Modaris V8 – Justprint</li> <li>- Diamino V6 : Marker Manager – Marker Making</li> </ul>

Semaine 4	- Kaledo : Le dessin technique avec fléchages de mesures - Exercices récapitulatifs : préparation à l'examen
Semaine 5	- Examen : relevé des acquis - Correction commune et individuelle - Découverte de Modaris 3D

**5. MODE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES :** *cette partie décline les règles de l'évaluation (adaptable)*

	TRAVAIL INDIVIDUEL			TRAVAIL COLLECTIF		
<b>CONSIGNES</b> (Préciser la nature du travail demandé (QCM, écrit, devoir sur table, oral...))	Exercice de fin de formation			Néant		
<b>DATES D'EXAMEN</b>						
<b>POURCENTAGE DE LA NOTE</b>	Examen: 80 %	Assiduité & engagement: 20 %	Total : 100 %	Examen: 60 %	Assiduité & engagement: 40 %	Total : 100 %

**6. RESSOURCES A CONSULTER (sites internet, articles etc.) :**

Un support de cours ludique sera remis.